

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОДОБРИЛ: *Б. Великов*
 БОЙКО ВЕЛИКОВ
 ДИРЕКТОР



Цели на администрацията за 2014 г.

Наименование на администрацията:
ЦЕНТЪР ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ.

1 Цели за 2014 г.	2 Стратегически цели	3 Стратегически документ	4 Дейности	5 Срок /месец през 2014 г./	6 Очакван резултат	7 Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Организационни 1.1. Подобряване на взаимодействието и координацията между държавните и местни органи, гражданското общество, медиите и бизнеса.	1. Анализирани и разкриване на рискови зони на корупция; 2. Разработване и внедряване на интервенционни системи срещу корупцията.	а) Стратегия за национална сигурност б) Интегрирана стратегия за превенция и противодействие на корупцията и ОП в) Концепция за реализация на специализираната ин-	1.1. Извършване на анализи, изготвяне на доклади и становища. 1.2. Изготвяне на съгласувателни материали, свързани с проекто закони.	M.01- M.12 M.01- M.12	1. Постоянно усъвършенстване на нормативната уредба, ограничаваща възможностите за прилагане на корупционни практики и на проявите на лошо управление;		
			2.1. Анализирани конкретни практики и разви-	M.04- M.12	2. Ясно разпределяне на задълженията и правомощията		

корупционните практики и свързаните с тях организационни структури и явления	3. Развитие на мерки за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност;	формационно-аналитична система.	тие на проекти свързани с корупционни практики.	M.05-м.12	на политическите и административните равнища в органите на изпълнителната власт;		
	4. Координация между държавните и местни органи, гражданското общество, медиите и бизнеса.		3.1. Изработване на доклади с мерки, 3.2. Участие в практическо въвеждане и контрол на изработените мерки.	M.07-м.12	3.1. Развиване способностите на служителите да установяват и противодействат срещу опитите за корумпиране;		
2. Технически 2.1. Изграждане, управление и поддръжка на ИТ- системи			4.1. Организиране на постоянно действащ форум – кръгла маса и работни заседания за взаимодействие между центъра и други държавни, публични и граждански институции.	M.03-м.12	3.2. Провеждане на анализи и съгласувателни процедури на всички текущи и бъдещи промени на законовите и подзаконовите правни норми;		
			4.2. Сключване на споразумения и меморандуми за съвместна дейност.	M.02-м.12	3.3. Прилагане на съществуващ и и разработване на нови форми на		
			2.1. Окончателно приключване до изграждането на ИТ - системите на	M.01-м.04			

<p>темите и инфраструктурата на ЦППКОП</p>	<p>II</p>		<p>ЦППКОП.</p> <p>2.2. Организиране системната поддръжка на ИТ – системите и тяхното техническо актуализиране.</p>	<p>M.04-м.12</p>	<p>контрол спрямо политическите и административните равнища, както от страна на обществени организации, така и от отделни граждани;</p>		
<p>. Персонал 3.1. Развитие и изграждане на административен и експертен капацитет за изпълнение на функционалните задължения на центъра.</p>			<p>3.1. Изработване на ПМС за актуализиране на Устройствен правилник на ЦППКОП. 3.2. Преструктуриране на центъра съобразно приетият модел за постоянната и мобилна администрация.</p>	<p>M.04-м.06</p> <p>M.04 - м.12</p>	<p>"</p>		

Имена и длъжност на попълващия:
Петранка Семерджиева – директор дирекция „АПФТОЧР“.

