



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ЦЕНТЪР ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

Начална дата за приемане на документи: 29.09.2014 г.

Крайна дата за приемане на документи: 13.10.2014 г.

О Б Я В Л Е Н И Е

Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и заповед № ЗД1-РДО-АЦ-0061/17.09.2014 г. на директора на центъра

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „директор на дирекция“
в Дирекция „Планиране и управление на проекти“ – 1 щатна бройка на пълно работно време, както следва:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- да отговарят на условията по чл.7 от Закона за държавния служител;
- образование – висше; минимална образователно-квалификационна степен – магистър;
- професионален опит – минимум 5 години в държавната администрация на ръководни длъжности или придобит II младши ранг.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

- висше образование в областта на правните, икономическите или техническите науки;
- професионален опит в областта на превенцията и противодействието на корупцията и организираната престъпност; планирането и управлението на проекта;
- работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Visio и Microsoft Project или съвместими с тях продукти;
- да притежават познания на националното и европейско законодателство при изпълнение на служебните задължения;
- познания на английски език или друг признат за официален в ЕС.
- да познава структурата и функциите на администрацията, принципите и правилата на нейната дейност.

3. Начин на провеждане на конкурса чрез писмена разработка по управленска тематика, практически изпит и интервю.

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс – Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/
- Декларация по чл. 17 ал. 2 т. 1 от НПКДС;
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, документи за степен на образование или професионална квалификация издадени от други държави се признават след легализирането им от Министерство на образованието, младежта и науката при условия и по ред, определени с наредба на министъра на образованието, младежта и науката.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (професионален опит се доказва с официални

документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина).

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в 14-дневен срок от деня, последващ публикуването на обявлението всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 17.00ч. на адрес: ЦППКОП, пл. «Света Неделя» № 6.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло във фойето на ЦППКОП, пл. "Света Неделя" №6, както и на Интернет страницата на центъра.

7.Описание на длъжността: Координира, контролира и управлява дейности по планирането и управлението на проекта; Разпределя, координира, управлява и контролира персонала в отделните проекти;

8. Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

9. Размер на основната заплата за длъжността - от 500 до 1900 лв.(за I-ва степен). При назначаване основната месечна заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно чл.67, ал.4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите за ниво и степен и в зависимост от професионалния опит, който може да докаже кандидата.