



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ЦЕНТЪР ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

Дата на публикуване: 06.03.2015 г.

Крайна дата на приемане на документи: 16.03.2015г. вкл.

О Б Я В Л Е Н И Е

Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност, на основание чл.14 ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и заповед № ЗД1-РД1-АЦ-0017/26.02.2015 г. на вр.и.д. директор на ЦППКОП

О Б Я В Я В А

Конкурс за длъжността „главен счетоводител“ в дирекция АПФТОЧР

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността са:
 - Образователно-квалификационна степен магистър; професионално направление – икономика, финанси, счетоводство и контрол;
 - Професионален опит – 4 години в сферата на бюджетното счетоводство и/или придобит III младши ранг.
2. Допълнителни изисквания носещи предимство на кандидатите:
 - Доказване на професионален опит и компетентности в областта на публичната администрация мин.4 години;
 - Познаване и ползване на нормативна уредба за бюджетното счетоводство и държавната администрация;
 - компютърна грамотност (MS Windows, Internet и компютърни програми в областта на счетоводството, Ciela, Apis,Ajur и др.)
3. Начин на провеждане на конкурса:Тест, практически изпит и интервю.
4. Необходими документи:
 - Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/;
 - Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
 - Копие от диплома за придобит образователно-квалификационна степен;
 - Копие от документите, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг.
5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в 10-дневен срок от деня на публикуване на обявлението в сградата на Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност /ЦППКОП/, пл. "Света Неделя № 6, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа, главен експерт Р. Савова, тел.: 02/9401447..
6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло във фойето на ЦППКОП – пл. "Света Неделя №6 и интернет страницата на ЦППКОП.
7. Описание на длъжността - организира, контролира и ръководи работата на счетоводството и касата; следи и контролира извършването на инвентаризацията и отразяването на резултатите от нея;подписва всички документи от финансов и имуществен характер, баланса и счетоводните отчети, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания;организира и контролира финансовите взаимоотношения с дебитори и кредитори, с бюджета и с банките, с осигурителни фондове;изготвя счетоводните месечни и тримесечни отчети на Центъра.
8. Размер на основна заплата за длъжността – от 410 до 2300 лв (при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена при спазване на чл.67, ал.4 от ЗДСл и НЗСДА).

ЕЛЕОНОРА НИКОЛОВА
ВР.И.Ф. ДИРЕКТОР

(П)