



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
ЦЕНТЪР ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА  
КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

ЗАПОВЕД  
№ 321-РД1-АЦ-0053  
София, 29.05.2015 г.

На основание чл.6, ал.1 и ал.4, т.4 от Устройствения правилник на ЦППКОП, във връзка с ПМС №110 от 30.04.2015 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност към Министерски съвет, във връзка с заповед № ЗД1-РД1-АЦ-0044/08.05.2015 г. за утвърждаване на длъжностно разписание на длъжностите в ЦППКОП и за актуализиране на утвърдените вътрешни правила,

**НАРЕЖДАМ:**

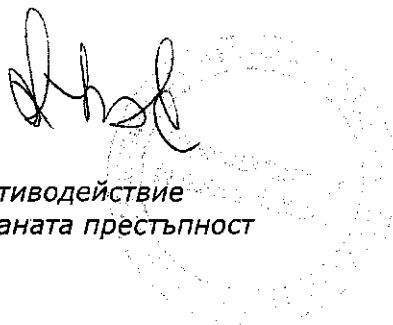
1. Отменям заповед ЗД1-РД1-АЦ-0038/04.05.2015 за утвърждаване на „Вътрешни правила за прилагане за Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в ЦППКОП.“
2. Утвърждавам „Вътрешни правила за прилагане за Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в ЦППКОП.“
3. Определям Румяна Савова – главен експерт в дирекция АПФТОЧР да поддържа, съхранява и извършва вписвания, съгласно чл. 12, ал. 1, т. „а“ от утвърдените Вътрешни правила по т.2.
4. Кирил Петров главен експерт в дирекция АПФТОЧР да публикува на интернет страница на ЦППКОП:
  - Утвърдените Вътрешни правила по т. 2;
  - Образци на декларации по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ;
  - Списък на служителите, подали декларации по чл. 12 от ЗПУКИ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Юли Дулев – директор дирекция АПФТОЧР.

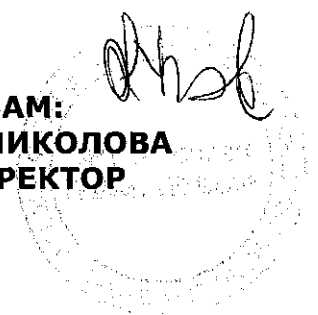
Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители за сведение и изпълнение.

**ЕЛЕОНОРА НИКОЛОВА**

Вр. и. ф. Директор на  
Център за превенция и противодействие  
на корупцията и организираната престъпност



УТВЪРЖДАВАМ:  
ЕЛЕОНОРА НИКОЛОВА  
ВР. И. Ф. ДИРЕКТОР



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА

## ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДТВРЯТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ЦЕНТЪР ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират реда и начина за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси на лица, заемащи публични длъжности в Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност, към Министерски съвет, съгласно Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси/ЗПУКИ/.

**Чл. 2.** (1) Конфликт на интереси възниква когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**Чл. 3.** Публична длъжност по смисъла на тези вътрешни правила, във връзка с чл. 3 от ЗПУКИ, е всяка длъжност в утвърдената структура на ЦППКОП, която изпълнява действия по управление, разпореждане, регулиране или контрол без техническите длъжности.

**Чл. 4.** Редът и начините за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в ЦППКОП обхващат:

1. забрани при изпълнение на публични длъжности;
2. деклариране и обявяване;
3. поддържане на регистри и съхраняване на декларациите по ЗПУКИ;
4. действия за предотвратяване на конфликт на интереси;
5. установяване на конфликт на интереси;
6. прилагане на административно-наказателни разпоредби по ЗПУКИ.

### Раздел II ЗАБРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

**Чл. 5.** Лицата, заемащи публична длъжност, съгласно чл. 3 от вътрешните правила, нямат право:

1. да заемат друга длъжност или да извършва дейност, която съгласно Конституцията на Р. България или специален закон, е несъвместима с тяхното положение;
2. да представляват държавата, когато имат частен интерес от вземането на дадено решение;
3. да гласуват в частен интерес при изпълнение на задълженията си;
4. да използват служебното си положение, за да оказват влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции;

5. да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълняват контролни функции или да налагат санкции в частен интерес;

6. да сключват договори или да извършват други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба;

7. да се разпореждат с държавно имущество, да разходват бюджетни или извънбюджетни средства, включително средства от фондове, предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издават удостоверения, разрешения или лицензи или да осъществяват контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които те или свързани с тях лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции 12 месеца преди датата на избирането или назначаването му или докато заема длъжността;

8. да използват или да разрешават използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията си по служба, докато заемат длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон не е предвидено друго;

9. да извършват консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете им, издавани при осъществяване на правомощията им по служба;

10. да дават съгласие или да използват служебното си положение за търговска реклама.

### **Раздел III ДЕКЛАРИРАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ**

**Чл. 6.** Лице, заемащо публична длъжност, подава:

1. декларация за несъвместимост по смисъла на чл. 5 от ЗПУКИ;

2. декларация за частни интереси;

3. декларация за настъпила промяна в обстоятелствата по т. 1 и т. 2;

4. декларация за частен интерес по конкретен повод.

**Чл. 7.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ по образец (Приложение № 1) в 7-дневен срок от избирането или назначаването му.

(2) Когато лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията по ал. 1 да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат, доколкото в специален закон не е предвидено друго.

(4) (изм. – 01.06.2015 г.) Подаването на декларация по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ се инициира от натоварен с това задължение служител на длъжност „главен експерт - човешки ресурси“ в дирекция АПФТОЧР.

(5) (изм. - 01.06.2015 г.) Оригиналните декларации се съхраняват в отделен класьор от служител на длъжност „главен експерт - човешки ресурси“ в дирекция АПФТОЧР.

(6) (нова - 01.06.2015 г.) Копия от декларациите по чл. 12, т. 1 се прилагат към личните досиета на служителите.

**Чл. 8.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ по образец (Приложение № 2) в 30-дневен срок от избирането или назначаването му.

(2) В едномесечен срок от подаване на декларацията, лицата могат да правят промени в декларираните обстоятелства за отстраняване на непълноти или на допуснати грешки.

(3) При промяна на заеманата длъжност не се подава декларация.

(4) (изм. - 01.06.2015 г.) Оригиналните декларации по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ се съхраняват в отделен класьор от служител на длъжност „главен експерт - човешки ресурси“ в дирекция АПФТОЧР.

(5) (изм. - 01.06.2015 г.) Копия от декларациите по чл. 12, т. 2 се прилагат към личните досиета на служителите.

**Чл. 9.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ по образец (Приложение № 3) в 7-дневен срок от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, освен ако в специален закон не е предвидено друго.

(2) Инициативата за подаване на декларацията по ал. 1 е на лицето, заемащо публична длъжност.

(3) Декларациите по чл. 12, т. 3 се съхраняват по реда на чл. 8, ал. 4 и ал. 5.

**Чл. 10.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ по образец (Приложение № 4), когато има частен интерес във връзка с изпълнение на свое правомощие или задължение по служба.

(2) Декларацията по ал. 1 се подава в писмен вид, по инициатива на лицето, преди започването или по време на изпълнението на правомощието или задължението по служба.

(3) (нова - 28.05.2015 г.) Декларациите по чл. 12, т. 4 се съхраняват по реда на чл. 8, ал. 4 и ал. 5.

**Чл. 11.** (1) Лицето, заемащо публична длъжност, подава декларациите по чл. 12 пред директора на ЦППКОП като орган по назначаването.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на ЦППКОП при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

(3) Контролните дейности по декларациите по чл. 12 от ЗПУКИ се осъществяват от Главен инспекторат към Министерски съвет, съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 4 от ЗА.

#### **Раздел IV**

#### **ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл. 12.** (1) В ЦППКОП се поддържат следните регистри, определени по вид и съдържание със заповед на председателя на агенцията:

а) регистър на декларациите, подадени по чл. 12, т. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУКИ (Приложение № 5);

б) регистър на сигналите, подадени по чл. 24 от ЗПУКИ (Приложение № 6);

в) регистър на актовете за установяване на административни нарушения и на наказателните постановления, съставени по чл. 43 от ЗПУКИ (Приложение № 7).

(2) Директорът на ЦППКОП определя със заповед длъжностно лице, което да поддържа, актуализира и съхранява регистрите по ал. 1 и да извършва вписванията в тях.

(3) При вписване на декларациите в регистъра по ал. 1, буква „а“ в горния десен ъгъл на същите се нанася пореден номер и дата на вписването.

(4) Срокът на съхранение на оригиналните декларации е 10 години, след което се унищожават по реда на Вътрешните правила за дейността на архива в ЦППКОП.

#### **Раздел V**

#### **ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 13.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, е задължено само да се отстрани от изпълнението на правомощията си или на задълженията по служба, когато по конкретен повод в негова полза възниква налице частен интерес.

(2) При съмнение за конфликт на интереси лицето, заемащо публична длъжност, може по своя инициатива чрез директора на ЦППКОП да поиска от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, да установи наличието или липсата на конфликт на интереси.

(3) Лице, заемащо публична длъжност, може да бъде отстранено по конкретен повод от изпълнението на правомощията му или на задължението по служба и със заповед на директора на ЦППКОП, ако то е декларирало частен интерес.

(4) В тридневен срок отстраненото по ал. 3 лице може да оспори отстраняването си пред Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **Раздел VI**

#### **УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 14.** (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва по сигнал, подаден до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, по решение на Комисията или по искане на лицето, заемащо публична длъжност.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

**Чл. 15.** (1) Всеки, който разполага с данни, че лице, заемащо публична длъжност, е нарушило разпоредба на ЗПУКИ, може да подаде сигнал за конфликт на интереси.

(2) Когато разполага с данни, че лице заемащо публична длъжност в ЦППКОП е нарушило разпоредба на ЗПУКИ, директора на ЦППКОП незабавно изпраща сигнал до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, заедно със заверени копия на документите, относими към сигнала.

(3) (изм. от 01.06.2015г.) Сигналът се подава писмено, вписва се в регистъра по чл. 12, ал. 1, буква „б“ от настоящите правила и се предава в Главния инспекторат на Министерски съвет.

**Чл. 16.** При поискване на информация и документи от ЦППКОП, извън случаите по чл. 24, ал. 3 от ЗПУКИ, необходимата информация по сигнала и свързаните с него документи се изготвят от служителя, натоварен с поддържането и съхраняването на регистъра на ЗПУКИ и се предоставят в 14-дневен срок на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Чл. 17.** За всеки постъпил сигнал и извършените по него действия се съставя отделно досие, което се съхранява от служителя, натоварен с поддържането и съхраняването на регистрите по ЗПУКИ.

**Чл. 18.** Лице, което е подало сигнал за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано за това.

## **Раздел VII ПОСЛЕДИЦИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 19.** (1) Нарушаването на ЗПУКИ и установяването на конфликт на интереси с влязъл в сила акт е основание за освобождаване от длъжност, освен когато в Конституцията е предвидено друго.

(2) Освобождаването от длъжност се осъществява по реда, определен в съответните специални закони и при последствия, регламентирани в ЗПУКИ.

(3) Имената на лицата, заемащи публични длъжности, за които е установен конфликт на интереси с влязъл в сила акт, се обявяват на интернет страницата на ЦППКОП.

## **Раздел VIII АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 20.** Лице, заемащо публична длъжност, което не подаде декларация по чл. 12 от ЗПУКИ в законоустановения срок, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв. Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 5000 лв.

**Чл. 21.** Лице, заемащо публична длъжност, което не изпълни задължение по чл. 13, ал. 2 от ЗПУКИ, се наказва с глоба в размер от 2000 до 4000 лв.

**Чл. 22.** Лице, което не изпълни задължение по чл. 18, ал. 1 от ЗПУКИ, се наказва с глоба в размер от 2000 до 4000 лв.

**Чл. 23.** Лице, което наруши разпоредбата на чл. 20а или чл. 21 от ЗПУКИ, се наказва с глоба в размер от 10 000 до 15 000 лв.

**Чл. 24.** Лице, което наруши разпоредбата на чл. 22, ал. 1 от ЗПУКИ, се наказва с глоба в размер от 10 000 до 15 000 лв.

**Чл. 25.** Лице, което не изпълни задължение по чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв. Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 5000 лв.

**Чл. 26.** (1) Административните наказания по чл. 20 – чл. 25 от настоящите Вътрешни правила се налагат от председателя на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с наказателни постановления.

(2) Наказателните постановления по ал. 1 се обжалват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **Заклучителни разпоредби**

§1. Измененията на настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед от Директора на ЦППКОП.

Съгласувал:  
Директор на дирекция АПФТОЧР – Юли Дулев

Изготвил:  
Главен експерт – Румяна Савова

