



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**  
**ЦЕНТЪР ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА**  
**КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ**

**Дата на публикуване: 20.07.2015 г.**

**Крайна дата на приемане на документи: 30.07.2015 г.**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност, на основание чл.14 ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и заповед № ЗД1-РД1-АЦ-0080/16.07.2015 г. на вр.и.д. директор на ЦППКОП

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за длъжността „главен счетоводител“ в дирекция „Административно-правно, финансово и техническо обслужване и човешки ресурси“.

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше;
- образователно-квалификационна степен: магистър
- професионален опит – 4 години в области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността
- или ранг III младши

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:

Специфичните изисквания за заемане на длъжността са свързани с разпоредбите на чл. 35 от Закона за счетоводството:

- при завършено висше счетоводно–икономическо образование: минимум 4 години в областта на счетоводството, външния, вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;
- при завършено друго висше икономическо образование: 5 години в областта на счетоводството, външния, вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- професионален опит в областта на бюджетното счетоводство и държавната администрация;
- познаване и ползване на нормативна уредба в областта на бюджетното счетоводство и държавната администрация;
- компютърна грамотност ( MS Windows, Internet и компютърни програми в областта на счетоводството, Ciela, Apis, Ajur и др.)

4. Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- практически изпит
- интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/;
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен (документите, издадени от чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168/14.08.2000 г.), допълнителни квалификации;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в 10-дневен срок от деня на публикуване на обявлението в сградата на Център за превенция и противодействие на корупцията и

организираната престъпност /ЦППКОП/, пл. "Света Неделя № 6, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.

7. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло във фоайето на ЦППКОП, пл.«Св.Неделя» № 6 и на интернет страницата <http://borkor.government.bg/>.

8. Описание на длъжността - организира, контролира и ръководи работата на счетоводството и касата; следи и контролира извършването на инвентаризацията и отразяването на резултатите от нея; подписва всички документи от финансов и имуществен характер, баланса и счетоводните отчети, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания; организира и контролира финансовите взаимоотношения с дебитори и кредитори, с бюджета и с банките, с осигурителни фондове; изготвя счетоводните месечни и тримесечни отчети на Центъра.

9. Размер на основна заплата за длъжността – от 410 до 1300 лв. за първа степен (при назначаване ОМЗ ще бъде определена при спазване на чл.67, ал.4 от ЗДСл и чл.8 и чл.9 от НЗСДА).