

ОДОБРИЛ:
ЕЛЕОНОРА НИКОЛОВА
И.Д. ДИРЕКТОР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2012 г.

Наименование на администрацията: ЦЕНТЪР ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

1	2	3	4		5
Цели за 2012 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел / под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2012 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2012 г. /	
1. 1. Изработване на проект за одобрение от Консултативен съвет на Стратегически насоки за дейността на ЦППКОП; 1.2. Изработване на план-цели за изпълнение на дейността на ЦППКОП през 2012г.	1. Изработване на проект за одобрение от Консултативен съвет на Стратегически насоки за дейността на ЦППКОП; Изработване на план-цели за изпълнение на дейността на ЦППКОП през 2012г.	Изработен доклад и одобрен от Консултативен съвет Изработен доклад и одобрен от Консултативен съвет			напълно постигната цел /100 %/ напълно постигната цел /100 %/
2.1. Изграждане на линейна организационна структура	1.1.Изграждане на подходяща инфраструктура и оборудване на	Оборудвани 140 работни места			напълно постигната цел /100 %/

<p>обединяваща усилията на всички ведомства и институции изпълняващи функции за разкриване и предотвратяване на корупцията; 2. Доставка и изграждане на информационно компютърна система; 3. Изработване на вътрешни норми и правила;</p>	<p>работни места; 1.2.Изграждане на административен капацитет чрез назначаване на щатни служители; 2.1.Изграждане на ИТ-инфраструктура доставка на хардуер и софтуер; 2.2.Разработване на системи база данни и създаване на специални експертни решения за събиране на данни; 3. Изработване на вътрешни норми и правила регламентиращи административната структура</p>	<p>Назначени 75% от щатните служители</p> <p>Осигурени за работа 190 компютърни станции.</p> <p>Договорени доставчици на услуги в процедура на изграждане</p> <p>Изработени и утвърдени вътрешни правила за работа на публична институция.</p>			<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p> <p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p> <p>напълно постигната цел /100 %/</p>
<p>3 1. Въвеждане използването на методиката за анализи и технически процеси БОРКОР; 2. Развитие на взаимодействието и партньорството при провеждане на антикорупционни политики и мерки от страна на</p>	<p>1. 1.Изготвяне на демонстрационен проект, илюстриращ графично и визуално модела БОРКОР за решения в сферата на обществените поръчки; 2.1.Разработване на правила и профили на</p>	<p>Изработен доклад с предложени анализи и мерки.</p> <p>Разработени профили на анализатори,</p>			<p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>задоволително постигната цел /50 и над</p>

<p>изпълнителната власт; 3.Организиране дейността по създаването и функциониране на офис-проектен мениджмънт; 4. Планиране, подготовка и провеждане на проект: „е-ОП БОРКОР“ /Електронни Обществени поръчки БОРКОР/;</p>	<p>експертни позиции за служители: информационен анализатор, анализатор на конкретни случаи, проектен мениджър по качеството; 2.2.Привличане и обучение на служителите по т.2.1.;</p> <p>3.1.Организиране и провеждане на обществени поръчки с предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система за управление на документи; • система-анализ-1; • система анализ-2-статистически анализ; <p>4.1.Планиране, подготовка и провеждане на проект: „е-ОП БОРКОР“ /Електронни Обществени поръчки БОРКОР/;</p>	<p>подлежащи на актуализиране и доразвиване.</p> <p>Привлечени и обучени две групи служители – 42 бр.</p> <p>Изработени технически спецификации и проведени обществени поръчки за изработване на две системи</p> <p>Изработени мерки за провеждане на проект „Електронни обществени поръчки“</p>			<p>50 %/</p> <p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p> <p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p> <p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Имена и длъжност на попълващия:

Петранка Семерджиева – директор дирекция „АПФТОЧР“